



РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры
протокол от 30.08 2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ СОШ № 2 г. Дигоры
от 30.08 2022 г. № 105

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 2 г. ДИТОРЫ ИМ. А.Н. КЕСАЕВА
НА 2022–2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дигора-2022

Оглавление

I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	4
План работы по реализации ФГОС	6
План мероприятий по повышению качества образования.....	9
План работы со слабоуспевающими обучающимися	23
II. Управление образовательным учреждением	27
Тематика педагогических советов	27
Тематика общешкольных родительских собраний.....	29
Совещание при директоре	30
Совещание при заместителях директора.....	32
III. План методической работы.....	34
Работа ШМО	35
Методический совет школы.....	35
IV. Основные направления деятельности	37
План подготовки и проведения аттестации педагогических работников	38
Аттестация педагогических работников	39
Обобщение и распространение опыта работы	39
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов	39
Работа с одаренными детьми	40
V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	41
План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.....	42
План работы по информатизации.....	45
VI. Организация внутришкольного контроля.....	47
VII. План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов.....	68
VIII. Мероприятия по энергосбережению.....	76
IX. Мероприятия по производственному контролю.....	76
X.	
XI.	
Ожидаемые результаты.....	79

Тема и задачи работы школы на 2022-2023 учебный год

Тема школы: «Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС-2021»

Задачи школы:

1. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности за счет:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- Улучшение качества преподавания учебных предметов и подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

3. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе.
- внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- организацию наставничества для молодых и вновь принятых педагогов;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей в микрорайоне	До 31 августа	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.
2	Комплектование первых и десятых классов	До 31 августа	Зам. директора по УВР Такулова Э.М. Кайтукова Б. В.
3	Сбор сведений о выпускниках школы	До 25 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. директора по УВР
5	Обеспеченность учебниками, сохранность учебного фонда школы	До 7 сентября	Библиотекарь Саламова З.С.
6	Организация горячего питания	Август	Директор Газдарова М. А. Шеф повар Бобряшова Т.А.
7	Составление расписания занятий	До 31 августа	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.
8	Организация внеурочной работы	До 7 сентября	Зам. директора по ВР Тагаева Р.Е.
9	Составление базы данных детей из многодетных, малообеспеченных и опекунских семей	Сентябрь	Такулова Э.М.
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Тагаева Р.Е.
11	Санитарное состояние школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Калоев Т.М.

12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Тагаева Р.Е.
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители,
14	Организация работы с одаренными детьми	В течение года	Тахунова Э.Т.
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, психолог Кесаева Э.Б.
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.
18	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА	По плану	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники

План работы по реализации ФГОС

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2022-2023 учебного года.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности школы	Сентябрь	Директор Газдарова М. А.	План работы школы на 2021-2022 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом- графиком Управления образования	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.	Информация
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика обучающихся 1, 3-4, 5,10 классов; - рубежный контроль 1-4, 5,10,11; - промежуточная аттестация во 2-8,10 классах	Сентябрь Декабрь Май	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Справка
1.4 .	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Тагаева Р.Е.	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1 .	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	По мере поступления	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО и ООО	Август	Директор Школы Газдарова М. А.	Приказ об утверждении ООП НОО и ООО в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками	До 5 сентября	Библиотекарь Саламова З.С.	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течение года	Библиотекарь Саламова З.С.	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Инвентаризация материально-технической базы	Октябрь Ноябрь	Бухгалтер Едзаева Р.Г.	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров	Август	Директор школы Газдарова М. А.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Тахунова Э.Т.	Заявка

4.3.	Проведение тарификации педагогических работников	Август декабрь	Директор школы Газдарова М. А.	Тарификация
5.	<i>Информационное обеспечение</i>			
5.1	Сопровождение разделов (страниц) сайта школы	Ежемесячно	Ответ.за сайт Авзурагова А.К.	Обновленная на сайте информация
5.3	Проведение родительских собраний	Раз в четверть	Классные Руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Классные Руководители	Информация
5.5	Обеспечение доступа родителей, учителей и обучающихся к электронным образовательным ресурсам, сайту школы	По необходимости и согласованию	Авзурагова А.К.	Информация
6	<i>Методическое обеспечение</i>			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	Октябрь по графику ВШК	Тагаева Р.Е.	Информация

План мероприятий по повышению качества образования

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результаты исполнения
1. Развитие кадрового потенциала				
1.1	Повышение профессиональной компетентности педагогов по проблемам управления качеством образования по предметным областям	В течение года в соответствии с ежегодным планом повышения квалификации	Такулова Э.М.	Повышение профессиональной компетентности педагогов
1.2	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации педагогических кадров по проблемам повышения качества образования	в течение года	Такулова Э.М.	Изучение образовательных запросов педагогов по проблемам качества образования
1.3	Повышение квалификации педагогических работников на основе результатов диагностики профессиональных затруднений и государственной итоговой аттестации по предметам через разные формы повышения квалификации	в течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
1.4	Разработка наставниками адресных программ (планов) для молодых педагогов по введению в должность	Август сентябрь	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Повышение качества кадрового потенциала, самоутверждение в правильном выборе своей профессии

2. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования				
2.1	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическими работниками по вопросам достижения качества образования	в течение года	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.	Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования
2.2	Организационно-методическое сопровождение деятельности инновационных площадок	в течение года	Газдарова М. А.	Реализация комплекса мероприятий
2.3	Организация и проведение семинаров-практикумов на базе школы	в течение года	Такулова Э.М.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
2.4	Организация и проведение семинаров-практикумов на базе школы	в течение года	Такулова Э.М.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
2.5	Организационно-методическое сопровождение МС школы	в течение года	Директор Газдарова М. А. педагог-психолог Кесаева Э.Б.	Удовлетворенность образовательных потребностей Педагогов по проблемам повышения качества образования
2.6	Организация деятельности «Школы молодого педагога»	в течение года	Такулова Э.М. учителя-наставники	Удовлетворенность потребностей педагогов в развитии профессиональных навыков, результативное участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства

2.7	Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей для педагогов	в течение года	Газдарова М. А\.	Повышение потенциала для самообразования и саморазвития.
2.8	Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов: консультации, семинары, мастер-классы	в течение года	Такулова Э.М.	Применение в обучении средств ИКТ, повышение ИКТ компетентности педагога.
3. Совершенствование качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации				
3.1	Открытое информационное обеспечение организации и подготовки ГИА – 9,11 классов (размещение актуальной информации на сайте школы, информационные стенды по вопросам организации)	в течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.2	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА	октябрь ноябрь	Газдарова М. А.	Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА
3.3	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИ	в течение года	Педагог-психолог Кесаева Э.Б.	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
3.4	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9,11 классов	июнь июль	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА
3.5	Педагогический совет «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	август	Газдарова М. А.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования

3.6	Анализ и корректировка планов работы ШМО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования	август	Руководители ШМО	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
3.7	Подготовка и проведение практических семинаров, практикумов для учителей-предметников по теме «Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)	в соответствии с планами ШМО	Руководители ШМО. Дирекция школы	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.8	Подготовка и проведение педагогических советов по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	ноябрь январь март июнь	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам обеспечения качества образования
3.9	Организация и проведение апробации итогового сочинения (изложения) ЕГЭ и итогового собеседования ОГЭ по русскому языку	по плану	Тахунова Э.Т.	Психологическая подготовка участников ЕГЭ, ОГЭ к экзаменам
3.10	Организация и проведение репетиционных тестирований по учебным предметам на основе демоверсий	в течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.11	Подготовка и проведение пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах	по плану	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.12	Подготовка аналитической информации по результатам пробных экзаменов	по плану	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки
4. Мониторинговые исследования качества общего образования				
4.1 Координация деятельности по изменению и корректировке основных образовательных программ				

4.1.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по корректировке	сентябрь	Зам.директора по Тагаева Р.Е. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Изменение содержания основного общего образования для реализации федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с новыми концепциями образовательных областей
4.1.2	Мониторинг программ внеурочной деятельности, направленных на формирование метапредметных умений и навыков			
4.1.4	Мониторинг организации преподавания предметов на профильном уровне (варианты выбора элективных курсов в соответствии с направленностью)			
4.1.5	Мониторинг реализации преемственных предметных линий на всех уровнях образования			
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком	декабрь май	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования
	- результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, года	январь июнь	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	
4.2.1	Организация учета и компенсация потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ по итогам каждой учебной четверти	в течение года		Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам

	(полугодия)			совершенствования условий для обеспечения качества образования
4.3	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, всероссийских проверочных работ	по графику	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В. учителя-предметники	Оценка состояния системы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и тенденций её развития по предметным и метапредметным результатам
4.4	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества образования	по графику	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Анализ оценки состояния системы образования
4.5	Проведении независимой оценки качества образования	в течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Получение результатов независимой оценки качества образования с целью получения объективной информации о качестве образования
4.6	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	апрель май	Педагог-психолог Кесаева Э.Б.	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования
4.7	Контроль сайта школы по организации информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации	в течение года	Авзурагова А.К..	Анализ оценки сайта по организации информирования
4.8	Контроль деятельности школы по формированию и реализации внутренней системы оценки качества общего образования	декабрь май	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Газдарова М. А.	Анализ деятельности школы по реализации внутренней системы

				оценки качества общего образования
4.9	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей при проведении процедуры ГИА	в соответствии с планом мероприятий	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. .	Расширение роли общественного участия в развитии образования. Открытость и прозрачность процедур оценки качества образования
5. Совершенствование работы с обучающимися по повышению качества образования				
5.1	Информирование обучающихся о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся образовательных организаций Дигорского района	в течение года	Такулова Э.М.	Участие обучающихся и педагогов школы в мероприятиях
5.2	Организация и информирование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	в течение года	Тахунова Э.Т.	Повышение престижа образования, формирование положительной мотивации к участию в олимпиадах, конкурсах, конференций обучающихся
5.3	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Тахунова Э.Т.	Организация качественной подготовки обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников по предметам
5.4	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь декабрь	Тахунова Э.Т. учителя- предметники	Участие обучающихся и педагогов в заявленном мероприятии. Поощрение лучших обучающихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической

				деятельности, общественное признание заслуг.
	Олимпиада младших школьников по предметам русскому языку и математике	февраль март		
5.5	Организация качественной подготовки обучающихся, показавших высокие результаты обучения, к участию в муниципальных и региональных турах олимпиад и конкурсов	в течение года	Тахунова Э.Т.	Увеличение количества обучающихся, принявших участие в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапе ВОШ
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь февраль	Тахунова Э.Т.	Поощрение лучших обучающихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной деятельности, педагогической деятельности, общественное признание заслуг

6. Поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья				
6.1	Обновление банка данных детей с ОВЗ	в течение года	Школьный врач Койбаева Р.А.	Банк данных детей с ОВЗ
6.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов обучающихся с ОВЗ через разные формы повышения квалификации	в соответствии с ежегодным планом курсовых мероприятий	Тахунова Э.Т.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлениям деятельности
6.3	Совершенствование деятельности ПМПк обучающихся с ОВЗ	в течение года	Школьный врач Кобаева Р.А., педагог- психолог Кесаева Э.Б.	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов
6.4	ИПРА	в течение года	Школьный врач Койбаева Р.А., педагог- психолог Кесаева Э.Б..	Организация психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ, детей- инвалидов
7. Сохранение и укрепление здоровья школьников				

7.1	Выявление и распространение опыта работы педагогов по созданию здоровьесберегающей среды и использование здоровьесберегающих технологий	в течение года	Школьный врач Койбаева Р.Е.	Приоритетное отношение к своему здоровью: наличие мотивации физических к совершенствованию качеств; здоровая целостная личность; наличие у обучающихся потребности ЗОЖ. Снижение показателей уровня заболеваемости среди воспитанников
7.2	Включение в систему работы программ, направленных на формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, в качестве отдельных образовательных модулей или компонентов, включённых в учебный процесс («Разговор о правильном питании»,	в течение года	Газдарова М. А.	Осознанное формирование ценности здоровья и Повышение мотивации здорового образа жизни у обучающихся
7.3	Постоянное (системное) развитие профессиональной компетентности педагога по вопросам формирования культуры ЗОЖ обучающихся	в течение года	Тагаева Р.Е.	Повышения квалификации педагогических работников
7.4	Организация и проведение проблемных семинаров по различным темам: «Системно- деятельностный подход в организации воспитательной работы с детьми с целью профилактики асоциальных явлений», «Работа педагога по профилактике употребления ПАВ и негативных привычек в подростковой среде», «Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе»	в течение года	Тагаева Р.Е.	Получение своевременной информации по актуальным проблемам для работы педагога по ЗОЖ

7.5	Организация и проведение мониторингов по совершенствованию школьного питания	в течение года	Газдарова М. А.	Высокий уровень организации школьного питания, 100% охват горячим питанием школьников, осознание значимости обучения полноценного питания
8. Информатизация образования				
8.1	Информационное освещение результатов образования через СМИ, сайты	в течение года	Газдарова М. А. Авзурагова А.К.	Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования
8.2	Развитие дистанционных форм обучения	в течение года	Кайтукова Б.В. Авзурагова А.К.	Повышение качества образования через обеспечение пространственной доступности образовательных услуг
8.3	Ведения электронного журнала и электронных дневников	в течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости обучающихся
8.4	Обеспечение доступа родителей (законных представителей) к АИС «Дневник.ру»	в течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководитель ШМО Сабанова И.Р.	План работы ШМО на 2022-2023 учебный год
1.2	Мониторинг результатов освоения ООП НОО,ОПП ООО и ОПП СОО: - входная диагностика обучающихся; - рубежный контроль; - промежуточная аттестация	сентябрь январь май	Зам. директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества образования
1.3	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	по мере поступления	Директор Газдарова М. А.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9классов, 10-11 классов	май-июнь	Директор Газдарова М. А.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1 .	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября	Библиотекарь Саламова З.С. классные руководители	Информация
3.2 .	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Директор Газдарова М. А.	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1 .	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	август	Директор Газдарова М. А.	Штатное расписание
4.2 .	Составление план – графика на курсовую подготовку	июнь	Заместитель директора по УВР Тахунова Э.Т.	План - график
4.3 .	Проведение тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	январь, август	Заместитель директора по УВР Такулова Э.М.	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1 .	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ Авзурагова А.К.	Обновленная на сайте информация

5.2 .	Проведение родительских собраний: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения; - итоги обучения за четверть, учебный год.	октябрь декабрь март июнь	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.3 .	Размещение материалов на школьном стенде	в течение года	Заместитель директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Информация, размещенная на стенде
5.4 .	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	по необходимо сти	Заместитель директора по УВР Туаева Р.Г. педагог – психолог Кесаева Э.Б.	
6.	Методическое обеспечение			
6.1 .	Стартовая диагностика учебных достижений	сентябрь	Заместители директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО	Аналитическая справка

6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий в 1-4 классах	по графику ВШК	Заместитель директора по ВР Тагаева Р.Е.	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для отчета по результатам самообследования	декабрь май	Заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. заместитель директора по ВР Тагаева Р.Е.	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы.	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР Туаева Р.Г Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. педагог-психолог Кесаева Э.Б.

2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Кл.рук
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчеты классных руководителей	Классные руководители, зам. директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, Испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя - предметники, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	В течение года	Информация	Учителя - предметники, Классные руководители,
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными Руководителями по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Методические рекомендации	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.
7	Организация консультаций психолога - психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Информация	Педагог-психолог Кесаева Э.Б.

8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог-психолог Кесаева Э.Б.
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023	Сентябрь февраль	Информация	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.

⇒

10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих обучающихся	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Такулова Э.М., Тахунова Э.Т. учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы работы со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Зам. директора по УВР руководители ШМО
2	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник.ру и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				

1	Диагностика Слабоуспевающих обучающихся (отслеживание достижений и выявление пробелов в знаниях)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальные консультации	В течение года	График консультаций, дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об обучающихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал бесед	Зам. директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители, зам. директора по ВР Тагаева Р.Е.
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки	В течение года	Регистрация бесед в журнале	Зам. директора по ВР Тагаева Р.Е. классные руководители
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками из тренировочно-диагностические и	В течение года	Информирование родителей	Учителя-предметники, классные руководители

	административные контрольные работы			
3	Подготовка информационного стенда по подготовке ГИА-2023	В течение года	Информационный стенд	Зам. директора по УВР Такулова Э. М.
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение года	Информация	Учителя-предметники, классные руководители

II. Управление образовательным учреждением

Тематика педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные
август	Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и перспективы развития в 2022-2023 учебном году. Планирование работы за 2022-2023 учебный год.	Такулова Э. М.
	Утверждение основных общеобразовательных программ и локальных актов, учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год, годового календарного графика, рабочих программ.	Директор школы Газдарова М. А.
	Изменения законодательства Порядок заполнения и заполнения аттестатов Особенности идеологической воспитательной работы с обучающимися. Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа». Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».	

ноябрь	Итоги входной диагностики	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.
	Итоги УВР за I четверть	Такулова Э.М.
	Итоги школьного этапа ВОШ	Тахунова Э.Т.
	Организация питания в школе	Кайтукова Б. В.
	Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования. Сетевое взаимодействие.	Зам. директора по ВР Классные руководители
январь	Анализ рубежного контроля в 1-4,5,10,11 классах	Такулова Э.М.
	Итоги УВР за 1 полугодие	Такулова Э.М.
	Итоги муниципального этапа ВОШ	Тахунова Э.Т.
Март	Итоги УВР за III четверть	Такулова Э.М.
	Утверждение расписания и форм промежуточной аттестации	Такулова Э.М.
	Итоги регионального этапа ВОШ	Тахунова Э.Т.
Май	Итоги промежуточной аттестации	Такулова Э.М.
	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов	Такулова Э.М.
	О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА	Газдарова М. А.

Июнь	О выпуске обучающихся 9,11 классов успешно прошедших ГИА	Газдарова М.А.
	О выдаче аттестатов особого образца. Награждение медалями «За особые успехи в учении»	Газдарова М. А.

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
сентябрь	1. Организация питания обучающихся в школе. Социальная поддержка отдельных категорий граждан. Бесплатное питание для обучающихся начальной школы. Родительский контроль. 2. Информационные ресурсы образовательного учреждения. Информационная безопасность. 3. Публичный доклад директора об итогах работы школы за 2020-2021 учебный год.	Директор Газдарова М. А. зам.директора по ВР Тагаева Р.Е.
апрель	1. Подготовка и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 2. Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Директор Газдарова М. А. зам.директора по ВР Такулова Э.М.

Совещание при директоре

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Обеспеченность учебниками обучающихся	Библиотекарь Саламова З.С.	Сентябрь
	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Зам.директора по УВР Такулова Э.М.	
	Санитарное состояние помещений школы	Зам.директора по АХЧ	
	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Зам.директора по УВР Такулова Э.М.	
	Работа школьного сайта	Тех.специалист Авзурагова А.К.	
2.	Реализация ФЗ № 120 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Зам. директора по ВР Тагаева Р.Е.	Октябрь
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Качество образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	
	Проверка электронных журналов за I четверть	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	
3.	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Ноябрь
	Проведение тренировочных работ 9 классах по русскому языку и математике	Директор Газдарова М. А. зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т.	
4.	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Качество образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО,	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	Декабрь

	составленных по ФГОС-2021		
	Проверка электронных журналов за II четверть	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	
	Выполнение программы учебныхпредметов и курсов за первое полугодие 2022 - 2023 учебного года.	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	
5.	Анализ аккредитационных показателей общеобразовательных учреждений	Директор Газдарова М. А. зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т., Тагаева Р. Е.	Январь
	Состояние учебно-воспитательного процесса в 11-х классах	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т., Тагаева Р. Е.	
	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022 -2023уч.года	Директор Газдарова М. А. зам. директора по Калоев Т.М.	
6.	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков по реализации программ дополнительногообразования	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т., Тагаева Р. Е.	Март
	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Соблюдение санитарных требований в кабинетах в условияхCOVID-19	Врач Койбаева Р.А.	
	Тренировочные экзамены в 9классе по русскому языку, математике	Директор Газдарова М. А. зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т.	
	Работа классных руководителей попрофилактике правонарушений школьников	зам. директора по УВ Тагаева Р. Е.	
	Соблюдение техники безопасностив кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Директор Газдарова М. А. зам. директора по Калоев Т.М.	
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Качество образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	
	Проверка электронных журналов за III четверть	Зам.директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.	

7.	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Апрель
8.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т., Тагаева Р. Е.	Май
	Успеваемость обучающихся за учебный год	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т., Тагаева Р. Е.	

План проведения совещаний при заместителях директора

№ п/п	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Оформление личных дел прибывших учащихся	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т.,	Сентябрь
	Алфавитные книги учащихся	зам.директора по ВР Тагаева Р.Е., делопроизводитель	
	Оформление журналов	Дзарагасова Л.Б.	
2.	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Психолог Кесаева Э.Б.	Октябрь
	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Адаптация обучающихся.	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	
	Стартовая диагностика для первоклассников «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	зам. директора по УВР Кайтукова Б. В., психолог Кесаева Э.Б.	
3.	Проанализировать результаты ВПР по программе предыдущего года обучения	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	Ноябрь
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т, зам.директора по ВР Тагаева Р.Е.	

	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т, зам.директора по ВР Тагаева Р.Е.	
	Разбор олимпиадных заданий	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	
4.	Проведение рубежного контроля во 2-4,5,10,11х классах	Такулова Э.М.Тахунова Э.Т, Кайтукова Б. В.	Декабрь
	Состояние и организация духовно-нравственного воспитания в школе	Такулова Э.М., Тахунова Э.Т, Туаева Р.Г.	
5.	Изучение результативности деятельности ШМО	Такулова Э.М.Тахунова Э.Т, Кайтукова Б. В. Тагаева Р.Е.	Январь
	Организация консультаций по учебным предметам	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	
	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	
6.	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА по обществознанию и истории	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	Февраль
7.	Использование Интернет-ресурсов для информационной поддержки и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	Март
	Работа школьных методических объединений по обеспечению качественной подготовки учащихся к ВПР	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	
8.	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	зам. директора по УВР Такулова Э.М.Тахунова Э.Т	Апрель
	Промежуточная аттестация школьников 2-8,10 классов	Такулова Э.М.Тахунова Э.Т. Туаева Р.Г	

	Диагностические работы по русскому языку , математике, предметам по выбору в 11 классах	ТакуловаЭ.М.Тахунова Э.Т.	
9.	Выполнение рабочих программ (итоги года)	Такулова Э.М.Тахунова Э.Т. Туаева Р.Г	Май

III. План методической работы

Методическая тема:

развитие профессиональной компетентности педагога как одно из условий обеспечения качества образования.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и среднего общего образования;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях реализации ФГОС, качества обучения обучающихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений обучающихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;

- совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.
- 2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.

Работа ШМО

Цель: совершенствование работы ШМО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2022-2023 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов по Предметам	Сентябрь	Руководители ШМО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Сентябрь	Руководители ШМО	График
7.	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

Методический совет школы

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Сроки	Ответственные
----------	-------------------------	-------	---------------

1	Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022– 2023 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение рабочих программ, групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору, элективных курсов на 2022 – 2022 учебный год. График проведения предметных недель. Результаты ГИА в 2021-2022 учебном году. Аттестация учителей.	Август	Газдарова М. А. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО
2	Преемственность при переходе из начальной школы в основную и из основной в среднюю школу. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. Итоги ВПР	Ноябрь	Газдарова М. А. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО
3	Проектно – исследовательская деятельность обучающихся как одна из технологий повышения качества образования.	Март	Газдарова М. А. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО
4	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации. Предпрофильная подготовка обучающихся. Анализ итогов ВПР.	Апрель	Газдарова М. А. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО
5	Выполнение учебных программ. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах. Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Газдарова М. А. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. руководители ШМО

IV. Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Газдарова М. А.
2	Информирование о вебинарах разного уровня	В течение года	Такулова Э.М.
3	Собеседование с руководителями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Тахунова Э.Т.
5	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководители ШМО
6	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Тахунова Э.Т.
7	Взаимопосещение уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Кайтукова Б. В.
8	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Газдарова М. А.
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Газдарова М. А.
10	Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам мониторинговых исследований	В течение года	Руководители ШМО
11	Контроль за качеством проведения факультативных занятий и элективных курсов учителями-предметниками при подготовке к ГИА	В течение года	Такулова Э.М.
12	Анализ результатов ГИА	Июнь	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.

13	Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников	В течение года	Председатель ПК Туаева Ж.Р.
----	--	----------------	--------------------------------

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	В течение года	Тахунова Э.Т.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	В течение года	Тахунова Э.Т.
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение года	Тахунова Э.Т.
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, формам и процедурам проведения аттестации	В течение года	Тахунова Э.Т.
Организационный этап			
1	Оказание методической помощи аттестующимся учителям	В течение года	Тахунова Э.Т.

Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Формирование базы данных по аттестации педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы	в течение года	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	в течение года	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений, формам и процедурам проведения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Оказание методической помощи аттестующимся учителям	в течение года	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Методическое сопровождение молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	в течение года	Администрация Руководители ШМО
Наставничество молодых специалистов	сентябрь 2022	учителя -наставники
Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. директора по УВР
Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	в течение года	Зам. директора по УВР

Работа с одаренными детьми Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	в течение года	Зам. директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Тахунова Э. Т.
Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Учителя- предметники
Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Участие во всероссийских конкурсах по предметам	в течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	март	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. директора по ВР Тагаева Р.Е.
Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. директора по ВР Тагаева Р.Е.

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса
План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

I. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 5,10 классов	Сентябрь	Классные руководители, Кесаева Э.Б.
2	Анализ адаптации обучающихся 1 классов к школе	Октябрь	Классные руководители, психолог Кесаева Э.Б.
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-х классах	Октябрь	Учителя начальной школы
4	Посещение уроков в 4-х классах предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя - предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми			
1	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	В течение года	Классные руководители
2	Подготовка и участие обучающихся к ВОШ	По графику	Тахунова Э.Т.
3	Подготовка обучающихся к научным конференциям и проектно-исследовательским работам	По графику	Такулова Э.М.
4	Участие обучающихся в конкурсах различного уровня	По графику	Такулова Э.М. Тагаева Р.Е.
Программа дополнительного образования детей			

1	Комплектование групп внеурочной деятельности	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Тагаева Р.Е.

План мероприятий по подготовке к ГИА

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			

1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022- 2022 учебном году - на методических совещаниях; -на классных часах; -родительских собраниях	Октябрь-май	Газдарова М. А. классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор Газдарова М. А.
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	Январь-апрель	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО. - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;	Октябрь, апрель	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
2	Участие учителей школы в работе семинаров муниципального и республиканского уровней по вопросу подготовки к ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР Тахунова Э.Т.
Организация. Управление. Контроль.			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников	Октябрь	классные руководители, психолог Кесаева Э.Б.

2	Подготовка выпускников к ГИА: - проведение бесед с обучающимися; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; -практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий	В течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.классные руководители, учителя- предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	По плану ВШК	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. Руководители МО
6	Контроль за деятельностью учителей истории и обществознания по подготовке к ГИА	В течение года	Тахунова Э.Т.
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса для участия в ГИА	До 1 марта	Тахунова Э.Т.
8	Подача заявлений обучающихся 11 класса для участия в ГИА	До 1 февраля	Такулова Э.Т.
9	Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Февраль	Такулова Э.Т.
10	Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к ГИА	До 15 мая	Такулова Э.Т.
11	Организация сопровождения выпускников на экзамены	Май, июнь	Директор, классные руководители
Информационное обеспечение			

1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	В течение года	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. .
2	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Газдарова М. А. классные руководители
3	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль-май	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.
4	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году	Июнь	Такулова Э.М. Тахунова Э.Т. .

План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя- предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Сентябрь	учителя информатики

3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Такулова Э.М. Кодзасов А.С.
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Такулова Э.М. Кодзасов А.С.
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	В течение года	Ответственный за сайт Авзурагова А.К.
2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Зам директора по УВР Такулова Э.М..
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Секретарь Дзарагасова Л.М.
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	В течение года	Секретарь Дзарагасова Л.М.
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Зам директора по УВР Такулова Э.М.

VI. Организация внутришкольного контроля

ЦЕЛЬ: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно - следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

ЗАДАЧИ:

- Создание благоприятных условий для развития школы.
- Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Мониторинг достижений, обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ						
Контроль за приемом учащихся						
	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР Кайтукова Б. В., Такулова Э. М.	Приказ
	Распределение выпускников 9 класса 2021-2022 уч. год	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам. директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Списки распределения выпускников 9 класса 2021-2022 уч. года
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР	СД совместно с профкомом школы
	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников. Приказы
	Изучение должностных	Изучение педагогами своих	Фронтальный	Изучение	Директор школы,	Введение в

	инструкций, локальных актов школы	функциональных обязанностей		должностных инструкций, локальных актов школы		действие локальных актов школы
	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию Тахунова Э. Т.	Список работников. График аттестации.
	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Утвержденные рабочие программы
	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Подготовка и проведение педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
Контроль за организацией условий обучения						
	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	СД
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ и ПБ

	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022 -2023 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учетучебного фонда)	Библиотекарь	СД, справка
Контроль за обучением детей с ОВЗ						
	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие документов и условий для организации обучения.	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	СД, список детей ОВЗ
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Организация стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах. Адаптация обучающихся	Организовать стартовые диагностические работы в 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	СЗ, Справка
	Организация входной диагностики в 3-4-х классах	Организовать входные контрольные работы в 3-4-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический классно-обобщающий	Контрольные работы по русскому и математике.	заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
	Проверка организации элективных курсов и факультативов 5 – 11 классов	Организация профориентационной работы учащихся	Фронтальный Проверка документации	Посещение элективных курсов, факультативов, наблюдение	Заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Расписание проведения факультативов
Контроль за школьной документацией						
	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	СЗ, Индивидуальные собеседования

	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Информация
	Оформление журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов	Фронтальный	Классные журналы	Администрация школы	СЗ, Собеседование по итогам проверки
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Тех. специалист Авзурагова А.К.	СД, Информация
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Организация работы по обеспечению безопасности учащихся в ходе воспитательно-образовательного процесса	Обеспечение безопасности учащихся на уроках физкультуры, биологии, химии, физики, ОБЖ, технологии, внеурочных занятиях	Тематический	Проверка журналов инструктажей по ТБ в 1-11 классах	Заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е., Классные руководители	Информация
	О состоянии работы по изучению ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ информации об уровне знаний учащихся по изучению ПДД	Тематический Учащиеся, классные руководители 1-11 классов	Посещение классных часов, проверка знаний учащихся	Заместитель директора по ВР, Ответственный за профилактику ДДТТ	Информация
Контроль за состоянием воспитательной работы						
	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнения Государственного гимна РФ	Формирование патриотического воспитания	Персональный		Заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Информация
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 - 2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог Кесаева Э. Б.	СЗ, Собеседование

	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности учителей Будаевой Д.С, Тепсикоевой В.А.	Тематический предупреди-тельный	Работа вновь прибывших педагогов	Заместитель директора поУВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Информация, приказ о назначении наставников
	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС	Фронтальный	Работа ШМО	Заместитель директора поУВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Информация
Подготовка к итоговой аттестации						
	Составление плана подготовки к ГИА-2023.	Организация работы заместителей директора, учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА-2023.	Составление планов работы на текущий год	персональный	Зам. дир. по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Проект плана
ОКТАБРЬ						
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Стартовая диагностика для первоклассников «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	заместитель директора по УВР, ВР, психолог Кайтукова Б. В. Тагаева Р. Е. Кесаева Э. Б.	СЗ, Справка

	Проверка уровня читательских компетенций	Проверка техники чтения, уровня восприятия текста	Фронтальный	Работа учителей 2-4 классов	Заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В., Рук. МО	Справка
	Проанализировать результаты ВПР по программе предыдущего года обучения	Оценка знаний	Обобщающий	4-11 классы	Заместители директора по УВР, Рук. МО	СЗ, Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ГИА	Тематический персональный	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ГИА, отражена в справке.	Директор школы, заместители директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	СД, Справка
Контроль за работой с одаренными детьми						
	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка, Награждения на школьной линейке
Подготовка к итоговой аттестации						
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический персональный	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению	Замдиректора по УВР Такулова Э. М.	Информация
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов:		Коррекция и обновление стендов.	Замдиректора по УВР Такулова Э. М.	Информация

Контроль за организацией воспитательной работы						
	Реализация ФЗ № 120 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Анализ состояния работы по раннему предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посещение занятий	Тематический	Изучение и анализ документации: классных журналов и ОДО, кружков, внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е., психолог, Классные руководители	Информация, совещание при директоре
	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Информация, собеседование
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Обзорный	План работы классных руководителей	Классные руководители, замдиректора по ВР Тагаева Р. Е.	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Контроль за выполнением всеобуча						
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Качество образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Административное совещание, пед. совет
Контроль за школьной документацией						

	Проверка электронных журналов за I четверть	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР Такулова Э. М.	Административное совещание Справка
НОЯБРЬ						
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический, обзорный, персональный	Посещение уроков, анализ уроков	Замдиректора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В., руководители ШМО	Информация, СД
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Состояние учебно-воспитательного процесса в 4-х классах.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
	Состояние учебно-воспитательной работы в 6-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 6-х классах	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Проведение тренировочных работ 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.,	Справка, СД
Контроль за работой со слабоуспевающими детьми						
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический, обзорный, персональный	Посещение уроков, анализ уроков	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В., Тахунова Э. М. Такулова Э. М., руководители ШМО	СЗ

Контроль за организацией воспитательной работы						
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Изучение уровня организации дополнительного образования	Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий	Замдиректора по ВР Тагаева Р. Е.	СЗ, Информация
Контроль за работой с одаренными детьми						
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический , обзорный, персональный	Посещение уроков, анализ уроков	Замдиректора по УВР Тахунова Э. Т., руководители ШМО	СЗ, Информация
ДЕКАБРЬ						
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Проведение рубежного контроля во 1-4, 5,10 классах	Проверка знаний обучающихся по русскому языку и математике	тематический	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Справка, СЗ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Организация итогового сочинения в 11 классах и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Тематический персональный	Итоговое сочинение по русскому языку	Замдиректора по УВР Такулова Э. М.	Анализ результатов
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический персональный	Посещение уроков, проверка организации подготовки к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР Тахунова Э. Т.	Информация

	Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР Такулова Э. М.	Справка
Контроль за организацией воспитательной работы						
	Состояние и организация духовно-нравственного воспитания в школе	Проверка деятельности классных руководителей по формированию патриотизма и гражданского самосознания у обучающихся	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Совещание при директоре
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Обзорный	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, замдиректора по ВР Тагаева Р. Е.	Справка
Контроль за работой с одаренными детьми						
	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Результаты муниципального этапа олимпиады	заместитель директора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка
Контроль за выполнением всеобуча						
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Качество образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	Итоги II четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Справка, СД
Контроль за школьной документацией						
	Проверка электронных журналов за II четверть	Выполнение требований к работе с электронными	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Справка, СД

		журналами			Такулова Э. М.	
	Выполнение программы учебныхпредметов и курсов за первое полугодие 2022 - 2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директорапо УВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Совещание при директоре
Контроль за обучением детей с ОВЗ						
	Проверка состояния индивидуального обучения на дому	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями ученика	обзорный	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям	замдиректора по УВР Какйтукова Б. В.	Справка
ЯНВАРЬ						
Контроль за школьной документацией						
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА		Проверка сайта школы	Замдиректора по УВР Такулова Э. М., технический специалист	Информация
Контроль за обучением детей с ОВЗ						
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	обзорный	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Информация
Контроль за состоянием методической работы						
	Изучение результативности деятельности ШМО	Эффективность методической работы педагогов	Обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний МО	замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Информация, СЗ

	Анализ аккредитационных показателей общеобразовательных учреждений	Эффективность работы школы	Обзорный	Контроль работы ответственных за показатели	замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Информация, СД
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический персональный	Проверка организации консультаций по учебным предметам	Замдиректора по УВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Информация, СЗ
	Контроль за ознакомлением выпускников с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Проанализировать деятельность педагогов по ознакомлению с нормативно-правовой базой ЕГЭ и ОГЭ	Тематический	Проверка организации деятельности в 9, 11 классах	Зам директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Информация, СЗ
	Состояние учебно-воспитательного процесса в 11-х классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Такулова Э. М.	Справка, СД
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Состояние преподавания родного языка и литературного чтения на родном языке в 5-7 классах	Изучение уровня преподавания родного языка и литературного чтения на родном языке, анализ деятельности учителей в рамках преподавания предметов.	Тематический персональный	Посещение уроков, собеседование	Заместитель директора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка
	Организация учебной деятельности с учащимися 10 классов по выполнению индивидуального проекта	Контроль над организацией работы учителей с учащимися по выполнению индивидуального проекта	Тематический	Проверка документации, анализ работы учителей-предметников	Заместитель директора по УВР Такулова Э. М.	Справка

	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5-9 классов. (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-9 классов (русский язык, математика)	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М., классные руководители	Справка
Контроль за организацией условий обучения						
	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022 -2023уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за организацией работы с одаренными детьми						
	Итоги Всероссийской олимпиады школьников регионального этапа в 2022-2023 учебном году	Результаты учащихся во третьем туре предметных олимпиад, деятельность учителей-предметников	Тематический	Педагогический коллектив	Заместитель директора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Методика преподавания физики в 7-8 классах. Проверка тетрадей для практических и лабораторных работ учащихся	Система контроля и учета знаний, индивидуальный и дифференцированный подход на уроках	Тематический	Персональный проверка документации, посещение уроков	Заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Справка
	Контроль состояния преподавания химии и биологии в 8 классах	Подготовка и организация деятельности педагогического коллектива (подготовка к учебным занятиям)	Персональный (учителя химии и биологии)	Конспекты уроков Подготовка к занятиям	Зам директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Справка
	Проверка тетрадей по русскому языку, математике	Соблюдение требований единого орфографического режима, выполнение требований к проверке	Тематический	2-4 классы, учителя-предметники	Зам директора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка

		тетрадей.				
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА по обществознанию и истории	Изучение системы и качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ГИА	Тематический Персональный	Посещение занятий, беседа с педагогами, диагностика, учащиеся 9-х, 11-х классов	Заместители директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Справка, совещание при зам. директора
	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Анализ результатов итогового	Замдиректора по УВР Тахунова Э. Т.	Анализ результатов итогового собеседования
Контроль за работой с одаренными детьми						
	III (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Результаты регионального этапа олимпиады	заместитель директора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка
МАРТ						
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков по реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР Кайтукова Б. В. Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Тагаева Р. Е.	Совещание при директоре
	Преподавание ОРКСЭ и ОДНРК	Состояние преподавания учебных курсов	Тематический	Учителя-предметники	Заместитель директора по УВР Тахунова Э. Т.	Справка
	Состояние учебно-воспитательной работы в 7-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 7-х классах	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Справка
	Контроль за преподаванием предмета	Подготовка и организация деятельности педагогического	Персональный	Посещение занятий,	Зам директора по УВР	Справка

	Технология	коллектива (подготовка к учебным занятиям)		Конспекты уроков	Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	
	Состояние учебно-воспитательной работы во 2-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов во 2-х классах	Тематический Персональный Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
Контроль за выполнением всеобща						
	Работа школьных методических объединений по обеспечению качественной подготовки учащихся к ВПР	Работа ШМО и учителей-предметников по подготовке к ВПР	Обзорный,	Анализ посещаемости уроков, проверка документации МО	Заместители директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	СЗ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	Заместители директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Справка, СД
	Использование Интернет-ресурсов для информационной поддержки и подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Повышение эффективности подготовки к итоговой аттестации	тематический	9, 11 классы	Зам директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Информация, СЗ
	Система работы учителя Цагаевой Ф. М. по подготовке к ЕГЭ по математике	Проверка качества работы учителя-предметника	Персональный	Проверка документации, посещение уроков Учащиеся 11 класса	Заместитель директора по УВР Такулова Э. М.	Справка
Контроль за организацией воспитательной работы						
	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Совещание при директоре

		школьников				
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Обзорный	Проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, замдиректора по ВР Тагаева Р. Е.	Информация
Контроль за организацией условий обучения						
	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М	Информация, СД
	Оценить соответствие учебников требованиям ФПУ	Проверка соответствия учебников	Обзорный	Библиотечный фонд	Библиотекарь	Информация
Контроль за выполнением всеобщего						
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. Качество образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М	Справка, СД
Контроль за школьной документацией						
	Проверка электронных журналов за III четверть	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР Такулова Э. М.	Справка, СД
АПРЕЛЬ						
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Использование возможностей социума, спортивных	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы	Тематический	Данные классных	заместитель	Информация, СД

	сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	для формирования ЗОЖ учащихся		руководителей	директора по ВР Тагаева Р. Е.	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
	Состояние учебно-воспитательной работы в 3-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 3-х классах	Тематический Персональный Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Кайтукова Б. В.	Справка
	Состояние учебно-воспитательной работы в 8-х классах.	Анализ состояния преподавания предметов в 8-х классах	Тематический Персональный Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Зам директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М	Справка
Контроль за выполнением всеобща						
	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР Кайтукова Б. В.	Информация
	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Обзорный	Анкетирование и беседа с учащимися 9-х классов	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М	Мониторинг, СЗ
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
	Проведение диагностических контрольных работ по математике (СтатГрад)	Выявление группы «Риска» по итогам работ	Тематический	Анализ работ	Зам.директора по УВР Такулова Э. М.	Справка
	Проведение тренировочных работ в 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М	Справка, СЗ

МАЙ						
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по УВР, ВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В. Тагаева Р. Е.	Мониторинг, СД
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Промежуточная аттестация школьников 2-8, 10 классов. ВПр	Оценка знаний.	Обобщающий	Итоги промежуточной аттестации обучающихся	замдиректора по УВР Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Справка
	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг, СЗ
	Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Обобщающий	Журналы. Отчеты классных руководителей, предметников.	Замдиректора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Отчет за год. СД
ИЮНЬ						
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М.	Мониторинг Протокол педсовета
Контроль за школьной документацией						

	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Собеседование
	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Собеседование
	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Собеседование
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Тахунова Э. М. Такулова Э. М. Кайтукова Б. В.	Собеседование
Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
	Анализ воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022 - 2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг План работы школы на 2022 - 2023 учебный год	заместитель директора по ВР Тагаева Р. Е.	Анализ
	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
	Подготовка анализа работы школы в 2022 - 2023	Подготовка анализа работы школы и плана работы на	Фронтальный	Анализ работы школы и план	Администрация	Подготовка анализа работы

	учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	2022 -2023 учебный год		работы на 2022 - 2023учебный год	Тахунова Э. М. Такулова Э. М Кайтукова Б. В.	школы и плана работы на 2023- 2024 учебный год
	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023 - 2024 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2022- 2023учебный год	Администрация	Совместное заседания администрации и профкома школы
Контроль за организацией условий обучения						
	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке Школы

VII. План мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в школе будут организованы комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО.
2. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Реализация Плана мероприятий по повышению объективности оценки образовательных результатов по направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО:

-обеспечение видеонаблюдения на процедурах оценки качества образования (ВПР, ТТ, ВСОШ);

- проверка работ школьными комиссиями по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию с использованием системы видеонаблюдения.

2. Выявление необъективных результатов и профилактическая работа:

Выявление необъективных результатов оценочной процедуры через анализ результатов: отсутствие системы видеонаблюдения при проведении оценочных процедур, неподтверждения результатов обучающимися, необъективности оценивания ВПР, ТТ.

Профилактическая работы: анализ признаков необъективности, разработка комплекса мер по устранению причин необъективности.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов:

-реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы при проведении оценочных процедур;

- проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов; экспертиза образовательных программ в части системы оценивания, подготовка рекомендации; проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные /исполнители	Планируемые результаты
---	-------------	-------	----------------------------	------------------------

Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочных процедур ВПР, ТТ, ВОШ				
1	Обеспечение видеонаблюдения за проведением процедуры оценки качества образования и проверки работ участников	В течение года	Зам. директора Такулова Э.М.	Доступ к средствам видеонаблюдения
2	Проверка всероссийских проверочных работ осуществляется комиссией образовательной организации, состоящей из педагогов, не работающих в классе, работы которого проверяются	Март-май	Заместители директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Информационная (аналитической) справки о результатах обеспечения в образовательных организациях объективности проведения процедур оценки качества образования
Формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов				
1	Проведение совещаний с классными руководителями, учителями - предметниками по вопросам подготовки и проведения ВПР, ТТ, ВОШ	2022- 2023 уч. год	Заместители директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Протоколы совещаний
2	Консультирование педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ВПР, ТТ, ВОШ порядка организации и проведения	2022-2023 уч.год	Заместители директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	График консультаций
3	Проведение родительских собраний в классах по вопросам подготовки к ВПР, ТТ, ВОШ	2022-2023 уч.год	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

4	Актуализация информации на сайте ОУ по проведению ВПР, ТТ, ВОШ	2022- 2023 уч.год	Ответственный за сайт Авзурагова А.К.	Нормативные документы, инструктивные материалы, ссылки
Аналитическая и профилактическая работа по возможности появления низких или необъективных результатов оценочных процедур				
1	Проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами оценочных процедур	Апрель 2023	Заместители директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Наличие информационной (аналитической) справки о результатах процедур оценки качества образования
2	Составление адресных методических рекомендаций педагогам по преодолению низких или необъективных результатов	Апрель 2023	Заместители директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Наличие адресных рекомендаций
3	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации	до 1.09.2022	Заместители директора по УВР Кайтукова Б. В. Такулова Э.М. Тахунова Э.Т.	Наличие плана мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в образовательной организации

VIII. Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы

Цели и задачи на новый учебный год:

1. Воспитание - социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного гражданина России
2. Воспитание человека, имеющего приоритетное значение для общества в конкретно исторических социокультурных условиях

Основные направления воспитательной работы:

- 1.Духовно-нравственное
- 2.Патристическое воспитание
- 3.Воспитание толерантности
- 4.Пропаганда ЗОЖ
- 5.Правовое воспитание
- 6.Экологическое воспитание

IX.План работы по профориентации

Цель:

создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

Задачи:

- 1.Повысить уровень компетенции обучающихся в выборе своего профессионального пути.
- 2.Сформировать положительное отношение к себе, уверенности в своих силах, реализации себя в будущей профессии.

1-4 классы			
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Классный час «Профессии моих родителей»	Октябрь	Классные руководители
2	Викторина: «Угадай профессию»	Ноябрь	Классные руководители
3	Утренник: «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	Март	Классные руководители
4	Выставка книг о профессиях	В течение года	Библиотекарь Саламова З.С.
5-9 класс			
1	Проблемы профессионального самоопределения обучающихся	октябрь	Педагог – психолог Кесаева Э.Б.
2	Беседа: «Формула успеха – труд по призванию»	Ноябрь	Классные руководители
3	Родительское собрание в 9-х классах	декабрь	директор
4	Учебные заведения РСО - Алания	Апрель	Классные руководители
10-11 класс			

1	Анкетирование: «Профессиональный интерес»	Сентябрь	Педагог – психолог Кесаева Э.Б.
2	Беседа: «Современный рынок труда»	Декабрь	Классные руководители
3	Учебные заведения РСО - Алания	Апрель	Классные руководители

Х.План работы школьной службы медиации

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организационное заседание ШСМ «Анализ работы за 2021-2022 уч.г. и утверждение плана работы на текущий учебный год».	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог Кесаева Э.Б.
2	Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам школьной медиации.		классные руководители
3	Обучение методу школьной медиации обучающихся и подготовка «групп равных».	В течение года	Тагаева Р.Е. Кесаева Э.Б.
4	Апробация практической работы службы школьной медиации по вопросам предупреждения и разрешения конфликтов.	В течение года	Тагаева Р.Е. Кесаева Э.Б.Г.
5	Организация взаимодействия службы школьной медиации со структурными подразделениями школы, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.	В течение года	Тагаева Р.Е. Кесаева Э.Б.Г.

6	Подготовка и размещение документов о школьной службе медиации на сайте школы.	В течение года	Тагаева Р.Е. Кесаева Э.Б.Г.
7	Участие в работе совета по профилактике правонарушений среди детей и подростков.	В течение года	Тагаева Р.Е. Кесаева Э.Б.Г.
8	Контроль за организацией внеурочной деятельности детей из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей.	В течение года	Тагаева Р.Е. Кесаева Э.Б.Г.
9	Родительские собрания на темы: «Роль родителей в профилактике конфликтного поведения ребенка»;	В течение года	Тагаева Р.Е. Кесаева Э.Б.Г.
10	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Кесаева Э.Б.
11	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам защиты прав детей, обучающихся по вопросам прав ребенка.	В течение года	Кесаева Э.Б.
12	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних	В течение года	Кесаева Э.Б.
14	Отчёт о деятельности и оценка эффективности деятельности службы школьной медиации. Работа над перспективным планом деятельности службы школьной медиации на новый учебный год.	Май	Кесаева Э.Б.

XI. Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма

Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ и ТБ 2. Готовность школы к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Газдарова М. А.
Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с обучающимися 4. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	Газдарова М. А.
Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Инструктаж с обучающимися	Классные руководители,
Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися 3. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	Газдарова М. А.
Январь	1. Отчет комиссии по ОТ и ТБ 2. Проверка помещений учреждения по соблюдению требований ОТ и ТБ	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
Февраль	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении мероприятий 2. Проверка состояния электробезопасности	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Состояние травматизма на уроках физкультуры 3. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	Газдарова М. А. Калоев Т.М.

Апрель	1. Проверка журналов инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися 2. Викторина по ПДД	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Газдарова М. А. Калоев Т.М.

ХII.Обеспечение безопасности и совершенствование антитеррористической укреплённости образовательного учреждения

План мероприятий по противопожарной безопасности			
1.	Август	Инструктаж по правилам пожарной безопасности	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
2.	В течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
3	В течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
4	В течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Тагаева Р.Е.
5.	1 раз в четверть	Проведение с обучающимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
6.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки	Калоев Т.М.
7.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
8.	1 раз в месяц	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
9.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Газдарова М. А. Калоев Т.М.

10.	По графику	Проведение перезарядки огнетушителей. Занесение номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
11.	В течение года	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
12.	Август	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
13.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, обязательное дежурство работников школы	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
14.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
15.	В течение года	Своевременный вывоз мусора с территории школы	Калоев Т.М.
16.	Август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
17.	Август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомления с ним сотрудников школы	Газдарова М. А. Калоев Т.М.
18.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Газдарова М. А. Калоев Т.М.

ХIII. Мероприятия по энергосбережению

1.	Анализ по показаниям приборов учета электроэнергии и воды.	в течение года	Зам.директора по АХЧ Калоев Т.М.
2	Мониторинг расходования: электроэнергии; холодной воды;	в течение года	Зам.директора по АХЧ Калоев Т.М.
3	Проведение классных часов, уроков бережливости по вопросам энергосбережения.	В течение года	классные руководители
4	Проведение инструктажа работников школы по контролю за расходованием электроэнергии и воды, соблюдением графика светового режима, своевременным отключением оборудования, компьютерной и иной техники.	сентябрь январь	Директор Газдарова М. А.
5	Отключение света в коридорах в вечернее и ночное время	постоянно	Зам.директора по АХЧ Калоев Т.М.
10	Контроль за правильной эксплуатацией электрооборудования.	постоянно	Зам.директора по АХЧ Калоев Т.М.

ХIV. Мероприятия по производственному контролю

№ п\п	Объект контроля	Кратность контроля или сроки исполнения	Исполнитель
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
1.	Санитарное состояние участка, подходов к зданию школы, освещения территории, озеленения	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.

2.	Санитарное состояние спортплощадки	1 раз в месяц	Учителя физкультуры
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: контейнеров, контейнерной площадки, вывозмусора	1 раз в 2 недели	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.
Санитарные требования к санитарно - техническому состоянию здания			
1.	Соблюдение воздушно-теплого режима в учреждении: - подготовка к отопительному сезону системы отопления; - работа систем отопления, вентиляции, температура воздуха в помещениях; - режим проветривания помещений	сентябрь-октябрь ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.
2.	Состояние системы водоснабжения, канализации, работа сантехнических приборов	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.
3.	Состояние системы освещения, замена перегоревших ламп	1 раз в четверть	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.
Санитарные требования к оборудованию помещений			
1.	Расстановка учебной мебели в классах, маркировка ее в соответствии с ГОСТом	август	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.
2.	Оборудование рабочих мест в компьютерном классе	сентябрь	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.
3.	Состояние оборудования медицинского кабинета, его оснащение	сентябрь-май	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М. Врач Койбаева Р.А.
4.	Состояние оборудования пищеблока	август, апрель	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М. Шеф-повар Бобряшова Т.А.

5.	Состояние оборудования спортзала, библиотеки	ежеквартально	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М. учителя физической культуры, библиотекарь
Санитарные требования к режиму образовательного процесса			
1.	Составление расписаний уроков, факультативных занятий	сентябрь, январь	Зам. директора по УВР Такулова Э.М.
2.	Составление режима работы образовательного процесса	сентябрь, январь	Директор Газдарова М. А.
3.	Режим образовательного процесса в 1 классах	ежемесячно	Зам. директора по УВР Кайтукова Б. В.
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию учреждения			
1.	Укомплектованность кадрами медработников, закрепленных за ОУ	сентябрь	Директор Газдарова М. А.
2.	Согласование графиков медицинских осмотров обучающихся	сентябрь январь	Директор Газдарова М. А. Врач Койбаева Р.А.
3.	Согласование плана профилактических прививок обучающихся	сентябрь январь	Директор Газдарова М. А. Врач Койбаева Р.А.
4.	Контроль за прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока	1 раз в полугодие	Директор Газдарова М. А. Врач Койбаева Р.А.
5.	Контроль за прохождением медицинского осмотра работниками школы	август в течение года	Директор Газдарова М. А. Врач Койбаева Р.А.
6.	Обеспечение школы медикаментами, дезинфицирующими средствами	1 раз в месяц	Директор Газдарова М. А.
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
1.	Наличие графика проведения генеральных уборок учреждения	согласно графику	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.
2.	Режим ежедневных уборок помещений школы	в течение года	Зам. директора по АХЧ Калоев Т.М.

3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем	в течение года	Директор Газдарова М. А.
Санитарные требования к организации питания обучающихся			
1.	Соблюдение норм санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Шеф – повар Бобряшова Т.А. медсестра Гетоева Э.В.
2.	Качество сырых продуктов	ежедневно	Шеф – повар Бобряшова Т.А. медсестра Гетоева Э.В.
3.	Контроль суточной пробы	ежедневно	Шеф – повар Бобряшова Т.А. медсестра Гетоева Э.В.
4.	Качество готовой продукции	ежедневно	Шеф – повар Бобряшова Т.А..
5.	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	ежедневно	Шеф – повар Бобряшова Т.А. медсестра Гетоева Э.В.
6.	Соответствие рациона питания обучающихся примерному 10-ти дневному меню	ежедневно	Медсестра Гетоева Э.В.
7.	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	ежедневно	Шеф – повар Бобряшова Т.А. медсестра Гетоева Э.В.
8.	Соблюдение санитарных правил при мытье посуды	ежедневно	Шеф – повар Бобряшова Т.А. медсестра Гетоева Э.В.
9.	Проверка организации эксплуатации технологического и холодильного оборудования	ежеквартально	Калоев ТМ.

XV. Ожидаемые результаты

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков

